

# **REGULAMIN**

## **REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA IM. KPT. STEFANA POGONOWSKIEGO W RADZYMINIE NA ROK SZKOLNY M 2019/2020 (dla absolwentów szkoły podstawowej)**

### Podstawa prawna

1. Art. 134 i art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (DZ. U. z 2017 r. poz. 59) .
2. Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek. (Dz. U. z 2017 r. poz.610).
3. (Dz. U. z 2017 r. poz. 610).
4. Zarządzenie nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020.

### **Rozdział I**

#### **Przepisy ogólne**

##### § 1

W myśl przepisów regulujących zasady stosowane podczas rekrutacji do szkół ponadpodstawowych należy pamiętać o podstawowych elementach wynikających z tych ustaleń. Kandydat ma do wyboru trzy szkoły, w których pragnie podjąć naukę.

##### § 2

Do Branżowej Szkoły I Stopnia uczęszcza młodzież od 15 roku życia nie dłużej niż do 21 roku życia. W przypadku kandydatów na ucznia o przyjęciu decyduje liczba miejsc w oddziale klasowym.

##### § 3

Uczeń Branżowej I Stopnia ma status uczenia oraz pracownika młodocianego.

#### § 4

Pracownik młodociany realizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy między nim (jego rodzicami) a pracodawcą u którego odbywa praktyki. Treść umowy nie może być sprzeczna z przepisami Kodeksu Pracy dotyczącymi zatrudnienia młodocianych. Umowa musi być dołączona do dokumentów ucznia.

#### § 5

Pracownik młodociany jest przyjęty do Branżowej Szkoły I Stopnia na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o przyjęciu go na praktyczną naukę zawodu na cały cykl kształcenia tj. 36 miesięcy.

#### § 6

Uczeń odbywa zajęcia praktyczne u pracodawcy w ciągu całego cyklu kształcenia na podstawie umowy zawartej między uczniem a pracodawcą.

## **Rozdział II**

### **Postępowanie rekrutacyjne**

#### § 7

W terminie od 13 maja 2019 r. od godz. 8.00 do 20 maja 2019 r. do godz. 15.00 kandydaci składają w sekretariacie szkoły wniosek o przyjęcie do szkoły podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów).

#### § 8

Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia jest:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- 2) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty
- 3) nieprzekraczalny 17 rok życia,
- 4) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki w określonym zawodzie na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie na odbywanie praktyk zawodowych.

#### § 9

O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia decydują kryteria:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- 2) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na

podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184 oraz z 2017 r. poz. 60).

#### § 10

Kandydat może składać dokumenty do wybranej szkoły posługując się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu poświadczonych przez dyrektora szkoły podstawowej.

#### § 11

Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty w terminie od 22 czerwca 2019 r. od godz. 12.00 do 28 czerwca 2019 r. do godz. 16.00.

#### § 12

Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 16 lipca 2019 r. godz. 12.00.

#### § 13

Wydanie skierowania na badanie lekarskie kandydatom z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły, z uwzględnieniem zapisów art. 134 ust. 1 pkt 2-5 ustawy prawo oświatowe w terminie 16 lipca 2019 r. od godz. 12.00 do 18 lipca 2019 r. do godz. 16.00

#### § 14

Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w terminie od 16 lipca od godz. 12.00 do 24 lipca do godz. 10.00

#### § 15

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w § 9 niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) Wyniki egzaminu ósmoklasisty
- 2) Wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z:
  - języka polskiego
  - języka angielskiego
  - matematyki

– historii

3) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem

4) Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

#### § 16

1. Zasady przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, wybranych przedmiotów i wyników egzaminu ósmoklasisty, także sposobów punktowania innych osiągnięć kandydatów:

1) maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata – **200 pkt**

2) liczba punktów za wyniki egzaminu - **100 pkt** (wyniki egzaminu ósmoklasisty są wyrażone w skali procentowej. Uzyskane wyniki procentowe z języka polskiego oraz matematyki mnożone są przez przelicznik 0,35, a w przypadku języka angielskiego mnożone są przez 0,3. Maksymalna liczba punktów z 3 wyników procentowych wynosi 100 punktów).

3) liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych przedmiotów: język obcy ( pod ocenę jest brany język który uczeń będzie kontynuował w branżowej szkole I stopnia, a w przypadku dwóch przedmiotów ten z wyższą oceną ) i historia – **72 pkt**

– celująca – 18 pkt

– bardzo dobra – 17 pkt

– dobra – 14 pkt

– dostateczna – 8 pkt

– dopuszczająca – 2 pkt

4) za osiągnięcia ucznia potwierdzone ich wpisem na świadectwie ukończenia gimnazjum

a) uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem – **7 pkt**

b) za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:

➤ aktywność społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - **3 pkt**

➤ uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień,

– tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

– tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

– tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.32a ust.4 i art.22 ust.2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty:
  - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
  - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
  - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty;
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. ustawy:
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów
  - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty,
  - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty;
- uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1 – 4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
  - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
  - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,

- powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- 2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust.1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu , wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**

#### § 17

Na każdym etapie rekrutacji o przyjęciu do szkoły decyduje suma punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z zapisami § 16.

#### § 18

Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I Stopnia przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

#### § 19

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

#### § 20

Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I Stopnia jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

#### § 21

Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie ostatecznej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o przyjęciu albo nieprzyjęciu kandydata do klasy pierwszej Branżowej szkoły I Stopnia w terminie do 25 lipca 2019 r do godz. 12.00.

## **Rozdział III**

### **Postępowanie uzupełniające**

#### § 22

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) oświadczenie o wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 3) dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998, 1076, 1544, 2245)
- 4) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane we względu na niepełnosprawność kandydata
- 5) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000, 1076, 1925, 2192, 2354)
- 6) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000, 1076, 1925, 2192, 2354),
- 7) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000, 1076, 1925, 2192, 2354).

#### § 23

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w § 15 w postaci oryginałów, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo

poświadczonej zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

#### § 24

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

#### § 25

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę w porządku hierarchicznym:

- 1) średnia ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ocena zachowania

#### § 26

W postępowaniu uzupełniającym składanie wniosków odbywa się od dnia 26 lipca 2019 r godz. 8.00 do dnia 30 lipca 2019 r godz. 12.00.

### **Rozdział IV** **Procedury odwoławcze**

#### § 27

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej Branżowej szkoły I Stopnia.

#### § 28

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w § 27. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.



## § 29

Rodzic może wnieść do Dyrektora Branżowej szkoły I Stopnia w Radzyminie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

## § 30

Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej o którym mowa w § 28 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział V**

### **Przechowywanie danych osobowych kandydatów oraz dokumentacji rekrutacyjnej**

## § 31

Dane osobowe kandydatów przyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja z nią związana są przechowywana jest do końca ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia.

## § 32

Złożone przez kandydatów dokumenty (świadczenie ukończenia gimnazjum i zaświadczenie OKE oraz inne zaświadczenia) będą im zwrócone w dniu ukończenia szkoły lub wówczas, gdy uczeń wcześniej przeniesie się do innej szkoły na prośbę rodziców lub zostanie przeniesiony za zgodą Kuratora Oświaty.

## § 33

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie zakończyło się prawomocnym wyrokiem.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 34**

Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

#### **§ 35**

Dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej szkoły zawodowej (na pierwsze półrocze), a w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły zawodowej – wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania dokumentów do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

#### **§ 36**

Informacje o liczbie wolnych miejsc w szkole zawodowej umieszcza się na stronie internetowej szkoły, podaje do wiadomości Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz organowi prowadzącemu.

#### **§ 37**

Dyrektor szkoły:

- a) decyduje o przyjęciu uczniów do szkoły zawodowej do wszystkich klas oraz klas programowo wyższych (na programowo wyższe półrocze),
- b) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej (na pierwsze półrocze) szkoły zawodowej w przypadku, gdy:
  - 1) uczeń powraca z zagranicy,
  - 2) liczba kandydatów do klasy pierwszej (na pierwsze półrocze) jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła i nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjnej,